

## **Führungskräfte-Seminarreihe 2017/2018**

### **Die Basis für modernes Führen**

Über Jahre hinweg bauen Mitarbeiter enge Kontakte zu Kollegen auf. Morgens sitzen sie beim Meeting zusammen, mittags tauschen sie sich in der Kantine über den letzten Projektstand aus. Oft reichen diese persönlichen Beziehungen auch noch bis in den Feierabend hinein.

Doch von heute auf morgen kann sich diese Situation ändern, wenn einer der Kollegen zur Führungskraft aufsteigt. Mit der übertragenen Verantwortung sind dann plötzlich ganz neue Herausforderungen verbunden. Vor allem persönlicher Art, denn man ist nun Vorgesetzter und muss sich erst einmal von seinem alten Image als Kollege und Mitstreiter lösen.

Durch diesen Karrieresprung finden sich neue Chefs in einer veränderten Rolle wieder: Sie stehen vor neuen Aufgaben, die andere Verhaltensweisen erfordern und anspruchsvolle Herausforderungen beinhalten. Als Führungskraft sind Sie gefordert, den Mitarbeitern gegenüber das richtige Maß an Nähe und Distanz zu entwickeln. Erfahren Sie, wie Sie mit unterschiedlichen Erwartungen umgehen und dabei klar und motivierend führen.

#### **Ziele:**

Ziel ist es, den Teilnehmern des Programms Kompetenzen zu vermitteln, die es Ihnen ermöglichen, den Führungsalltag erfolgreich zu meistern.

Neben der Führungskompetenz und Führungswissen stehen ebenso die methodische, soziale und persönliche Kompetenz im Fokus.

Programmbausteine:

- Führungskompetenz – Basics der Führung
- Die Führungskraft als Personalentwickler
- Durchsetzungsvermögen- und Selbstsicherheit
- Besprechungen leiten und Ziele erreichen
- Selbst- und Zeitmanagement in modernen Zeiten
- Gewinnende Konfliktlösung



**Zielgruppe:**

Geschäftsführer und Führungskräfte, die Führungsaufgaben haben oder sich auf die Rolle vorbereiten wollen.

**Ablauf:**

Die Seminare, Trainings, Beratungen laufen in Tagesseminaren innerhalb eines Zeitraums von 6 Monaten. Die Bausteine des Programms können komplett, aber auch separat gebucht werden.

**Methoden:**

Das Training baut sich in Bausteinen auf, so dass die Teilnehmer/innen immer wieder die erlernten Grundlagen sehr praxisnah anwenden können. Das Seminar lebt von Praxisbeispielen der Teilnehmer/innen, die Ihnen helfen, mögliche Fehler zu vermeiden. Des Weiteren arbeiten wir in Form von Lerndialogen, Einzel- und Gruppenarbeit, kurzer theoretischer Inputs, Interaktionsübungen.

**Seminarbausteine:**

<b>Baustein 1: Basics der Führung</b>	<b>Montag, 25.09.2017</b>
---	---------------------------

Anforderungen an die Führungskräfte

- Rollenverständnis der FK
- Grundsätze der Führung

Was bewegt motivierte Mitarbeiter?

- Motivationstheoretische Ansätze
- Motivationsgespräche in Ihren Teams
- Veränderungen erfolgreich meistern
- Die fünf wichtigsten Motivatoren

<b>Baustein 2: Die Führungskraft als Personalentwickler</b>	<b>Freitag, 20.10.2017</b>
---	----------------------------

Führungsstile – so werden Sie als Führungskraft erfolgreicher!

- Welche Führungsstile gibt es?
- Führung heute- Situatives Führen
- Wie packe ich jeden Mitarbeiter anders an?

Feedback geben und nehmen

- Bedeutung von Feedback
- Feedback als Führungsinstrument

<b>Baustein 3: Durchsetzungsvermögen und Selbstsicherheit</b>	<b>Freitag, 24.11.2017</b>
---	----------------------------

Respekt und die notwendige Aufmerksamkeit zu bekommen – eine Frage der Übung

- sich selbst präsentieren und innere Blockaden überwinden
- Körpersprache und Rhetorik bewusst einsetzen
- das Selbstbewusstsein steigern - eigene Stärken erkennen
- Entwicklungspotenziale aktiv nutzen
- eigene Leistungen sichtbar machen
- sich in Gruppen behaupten und Gehör verschaffen
- Gesprächspartner überzeugen

<b>Baustein 4: Meetings leiten und Ziele erreichen – gerüstet für 2018!</b>	<b>Freitag, 12.01.2018</b>
---	----------------------------

Besprechungen planen, organisieren und leiten

- Fünf Vorteile guter Teambesprechungen
- Spielregeln für eine erfolgreiche Teamsitzung
- Der „Besprechungszo“

Ziele vereinbaren – eine Aufgabe der Führungskräfte

- Ziele richtig setzen
- Merkkarte für erfolgreiche Gespräche

<b>Baustein 5: Zeit- und Selbstmanagement</b>	<b>Freitag, 02.03.2018</b>
---	----------------------------

Mehr Zeit in einer immer schnelleren Welt – Erkennen Sie den Wert der Zeit für sich!

- Das Grundsätzliche: Ermitteln Ihrer persönlichen Ziele
- Analyse Ihres persönlichen Lebensrades

„Entschleunigen“ und Zeit gewinnen – Richtig geplant ist halb gewonnen!

- Lernen von Methoden zur Priorisierung
- Planungsinstrumente und -methoden sicher und effektiv einsetzen
- Delegation von Aufgaben

Wege zum persönlichen Zeitmanagement

- Planen mit Ihren Hirnhälften
- Planen nach dem Biorhythmus

Analyse der Stärken und Reserven Ihres Arbeitsstils

- Vermeiden von Zeitfallen, Zeitdiebe erkennen
- Verbesserung Ihrer Arbeitssituation durch unterschiedliche Techniken

**Baustein 6: Konfliktmanagement**

**Freitag, 20.04.2018**

**KONFLIKTE - Entstehung, Wahrnehmung und Reaktionen**

- Unterschiedliche Konfliktarten
- Ursachen von Konflikten
- Wie werden Konflikte wahrgenommen?
- Reaktionen auf Konflikte

**Konfliktbehandlung- Konfliktmanagement**

- Was ist Konfliktmanagement
- Konfliktanalyse
- Konfliktlösungsmodelle
- Ablaufmodell zur Konfliktbewältigung
- Die "Win-Win-Methode"

**Kommunikationstechniken im Umgang mit Konflikten**

- Ein ganz einfacher erster Schritt aber ist: SAG ES!
- Die 7 wirkungsvollen Gesprächstechniken

**Trainerin:**

Birgit Steinicke **BS** - Ihr Motto: „Einfach noch **besser sein!**“

Nicht immer gibt es nur den einen direkten Weg zum Erfolg. Manchmal sind es auch die kleinen Umwege, die Sie zu Ihrem Ziel führen. Meine berufliche Leidenschaft und meine persönliche Vision ist es, Menschen dabei zu unterstützen und ihnen die Möglichkeiten in Trainings zu geben, sich und ihre Stärken und Potentiale zu entdecken.

Sicherlich gibt es viele gute Gründe für Erfolg, doch der bedeutendste ist Ihre mentale Einstellung!

## Anmeldung

### Führungskräfte-Seminarreihe 2017/2018: Die Basis für modernes Führen

Für folgendes Seminar/ folgende Seminare melde ich mich verbindlich an.

„Die Basis für modernes Führen“	25.09.2017	20.10.2017	24.11.2017	12.01.2018	02.03.2018	20.04.2018
	BSt. I	BSt. II	BSt. III	BSt. IV	BSt. V:	BSt. VI:
Anzahl der Teilnehmer:	<input type="checkbox"/>					

Zeitungsumfang: jeweils 09.00 bis 15.30 Uhr

Seminarort: RWI Regionale Wirtschaftsinitiative Ost M-V e.V.  
Jahnstr. 3 A (Vierrademühle, Etage Kornhus)  
17033 Neubrandenburg

Kosten: Die Seminarpauschale für einen Baustein beträgt 225,00 €, zzgl. MwSt.  
Die Pauschale beinhaltet Seminarunterlagen, -betreuung, -getränke & -verpflegung.

Bonus: Bei Buchung ab drei Seminaren wird ein Nachlass von 10% je Seminar gewährt. Bei Buchung aller Seminarbausteine durch RWI-Mitglieder wird statt dem Nachlass von 10 % je Seminar, das 6. Seminar kostenfrei angeboten.

Stornierung: bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl bis 10 Arbeitstage vor Seminar-Beginn kostenfrei durch die RWI möglich.

Ansprechpartnerin und Anmeldung:  
Silvia Hoffmann

Tel.: 0395 56 83 705, Fax.: 0395 56 39 39 32, email: [info@rwi-mv.de](mailto:info@rwi-mv.de)



### Angaben zum Teilnehmer/zur Teilnehmerin

Name, Vorname:	
Funktion im Unternehmen:	
Firma/Einrichtung:	
Anschrift Firma/ Einrichtung:	
Telefon/-E-Mail:	

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_