



Kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d) für die Erhebung, Bearbeitung und Bewertung von Wirtschaftsdaten

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Aktualisierung von Wirtschaftsdaten aus unterschiedlichsten Registerquellen
- Kontaktaufnahme zu Unternehmen und Recherche von aktuellen Firmendaten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen kaufmännischen oder betriebswirtschaftlichen Berufsabschluss
- Sie haben Freude am Arbeiten mit Zahlen und großen Datenmengen
- Sie verfügen über gute EDV Kenntnisse
- Sie sind zuverlässig, engagiert, belastbar und arbeiten gern im Team
- Sie arbeiten analytisch und besitzen eine schnelle Auffassungsgabe
- Sie besitzen eine hohe Kommunikationsfähigkeit und handeln kundenorientiert
- Sie arbeiten gewissenhaft, lösungsorientiert und qualitätsbewusst

Unser Angebot:

- Attraktives Arbeitsumfeld und soziale Leistungen in einem guten Betriebsklima
- Langfristige und intensive Einarbeitung
- Flexible Arbeitsgestaltung in Vollzeit oder Teilzeit
- Perspektiven zur Übernahme einer Führungsposition

Sie haben Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie diese bitte ausschließlich per E-Mail mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien an bewerbung@servicecenter-nord.de
Bewerbungen können nur als eine Datei im PDF-Format berücksichtigt werden.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Kontakt

Frau Anke Geßner
Service Center Nord GmbH
Gebrüder Boll Straße 1a
17033 Neubrandenburg
Tel.: 0395/44229-120
E-Mail: bewerbung@servicecenter-nord.de

Hinweis:

Wir verarbeiten die von Ihnen übersendeten Daten im Rahmen von vorvertraglichen Maßnahmen gem. Artikel 6 Abs. 1 lt. b DSGVO.

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <http://servicecenter-nord.de/index.php/datenschutz>