

Neubrandenburg, Vier-Tore-Stadt am Tollensesee, Kreissitz des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte, dem größten Landkreis in der Bundesrepublik, liegt auf halbem Wege zwischen der Bundeshauptstadt Berlin und der Ostseeküste. Sie ist mit mehr als 65 000 Einwohnerinnen und Einwohnern das wirtschaftliche und kulturelle Zentrum im Osten Mecklenburgs, eine Stadt der Vielfalt, die zu jeder Jahreszeit eine reizvolle Seenlandschaft mit Kunst, Kultur, Sport und Spaß verbindet. Sie nimmt für mehr als 400 000 Menschen zentrale Funktionen im Bereich Wirtschaft, Kultur, Bildung und Gesundheit wahr.

Bei der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg ist im Fachbereich Stadtplanung, Wirtschaft, Bauordnung und Kultur zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter Baudenkmalpflege (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Vollzug des Landes M-V (DSchG M-V) als untere Denkmalschutzbehörde im übertragenem Wirkungskreis
  - Erteilung oder Versagung von denkmalrechtlichen Genehmigungen gemäß § 7 Abs. 1 DSchG M-V
  - Herstellung des Einvernehmens mit dem Landesamt in Zusammenarbeit mit weiteren Genehmigungsbehörden gemäß § 7 Abs. 6 DSchG M-V
  - Durchsetzung der Erhaltung von Baudenkmalen
  - ständige Kontrollen des Baugeschehens im Stadtgebiet zwecks Einhaltung denkmalrechtlicher Nebenbestimmungen
  - Zustandskontrollen bei Baudenkmalen, Abfassen von Zustandsmeldungen an das Landesamt für Kultur und Denkmalpflege
  - Wahrnehmung sonderbehördlicher Funktionen gemäß § 26 DSchG M-V
- Beratung von Eigentümern, Bauherren und Entwurfsverfassern
  - Erteilung von Auskünften zu denkmalrechtlichen Fragen und zum Denkmalstatus
  - Beratung zur Beantragung von Fördermitteln und steuerlichen Vergünstigungen
- Wahrnehmung der allgemeinen Aufgaben von Denkmalschutz und Denkmalpflege
  - Vertretung der Belange von Denkmalschutz und Denkmalpflege gegenüber anderen Struktureinheiten der Verwaltung
  - Abstimmung zu fachlichen und rechtlichen Problemen mit der Fachbehörde des Landes (Landesamt für Kultur und Denkmalpflege)
  - Erarbeitung von Arbeitsgrundlagen, Planung, Organisation und Abstimmung zur Vorgehensweise
- Führung der Denkmalliste
  - ständige Aktualisierung der Liste der Baudenkmale gemäß § 5 DSchG sowie Ermittlung und Benachrichtigung der Eigentümer der Denkmale
- Pflege der Objektakten
  - Sammlung und Systematisierung der Dokumentation für die bekannten Baudenkmale (Ortsakte), Archiv- und Forschungsarbeit zur Entdeckung und Erfassung neuer Baudenkmale
- Erteilung der Bescheinigung für steuerliche Zwecke gemäß § 25 DSchG M-V und §§ 7i, 10f, 11b EStG
  - Prüfung der eingereichten Unterlagen/Belege
  - Prüfung der erfolgten Abstimmungen
  - Prüfung der ausgeführten Arbeiten
  - Verfassen des Bescheides

## Vertretung der Belange von Denkmalschutz und Denkmalpflege bei öffentlichen Planungen

- Beteiligung als Träger öffentlicher Belange bei F- und B-Plänen, Umweltverträglichkeitsprüfungen, Satzungen und anderen öffentlichen Planungen
- Bearbeitung von Widersprüchen
  - Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen zu Widersprüchen
- Wahrnehmung des Vorkaufsrechts der Gemeinde und des Rechts auf Enteignung gemäß §§ 21 und 22 DSchG
  - Prüfung von Eigentumsübertragungen auf Rechtsansprüche der Kommune, ggf. Einleitung der entsprechenden Verfahren
  -
- Öffentlichkeitsarbeit
  - Führungen und Vorträge
  - Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Denkmalpflegern
  - Vertretung der Stadt bei der Europäischen Route der Backsteingotik
  - fach- und populärwissenschaftliche Publikationen
  - Mitarbeit an und Beratung von Projekten von Hochschulen, Museen und Vereinen
  - Bearbeiten von Anfragen der Pressestelle

## Anforderungsprofil:

- mindestens Hochschulabschluss auf Bachelorniveau in einem der folgenden Bereiche: Architektur, Kunstgeschichte, Bauingenieurwesen, Restaurierungswesen oder vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse im Denkmalrecht, sowie in der Landes-/ Regional-/ und Stadtgeschichte
- wünschenswert ist eine Zusatzqualifikation (Volontariat oder Aufbaustudium im Bereich Denkmalpflege) oder einschlägige Berufserfahrung im Bereich Denkmalpflege
- wünschenswert sind Fachkenntnisse zu Konservierungs- und Sanierungstechniken
- Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit Verantwortungsbewusstsein
- sach- und adressatengerechtes, sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ausgeprägte Arbeitssorgfalt, selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office

Die Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung sowie zur Einarbeitung in neue IT-Fachanwendungen wird vorausgesetzt.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bewertet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (ausformuliertes Motivationsschreiben, aussagekräftiger tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Zusatz-/Aufstiegs-qualifizierung oder ein abgeschlossenes Studium, Fortbildungszertifikate, Praktikumsnachweise, Arbeitszeugnisse, Nachweis besonderer Anforderungen zur Aufgabenerfüllung in der Ausschreibung) senden Sie bitte elektronisch ausschließlich in Form einer zusammenhängenden PDF-Datei, nicht größer als 10 MB, an folgende E-Mail-Adresse: [Bewerbung@Neubrandenburg.de](mailto:Bewerbung@Neubrandenburg.de). Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte Datei übersandt werden, sind auf dem elektronischen Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Die Entscheidung über die Einstellung trifft der Hauptausschuss der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg. Mit Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr

Einverständnis dazu, dass die Mitglieder des Hauptausschusses die Unterlagen einsehen dürfen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein entsprechender Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen.  
Da die Auswahlentscheidung und ihre Grundlagen für alle am Verfahren Beteiligten nachvollziehbar sein müssen, sind alle Unterlagen in deutscher Sprache einzureichen.  
Im Zuge der Gleichbehandlung gilt dies für alle Fremdsprachen.

Es werden grundsätzlich keine Unterlagen nachgefordert. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Sie können Ihre Bewerbungsunterlagen gerne auch in Papierform unter Verzicht von Bewerbungsmappen, Plastikordnern etc. an folgende Anschrift richten:

Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg  
Personalservice  
Postfach 11 02 55  
17042 Neubrandenburg

Die Bewerbungsfrist endet am 31.12.2020.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen vernichtet.  
Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform erfolgt nur, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Sie wünschen einen Neustart zum Leben und Arbeiten? Dann werden Sie beim Ankommen und Heimisch werden tatkräftig durch das Welcome Center Mecklenburgische Seenplatte (auf Facebook oder unter [www.welcome-mse.de](http://www.welcome-mse.de)) mit kostenlosen Service- und Beratungsangeboten unterstützt.