



Die neu-itec GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Neubrandenburger Stadtwerke GmbH und betreut die IT- und Telekommunikationsanlagen zahlreicher Firmen, öffentlicher Einrichtungen sowie Unternehmen der Versorgungswirtschaft und Schulen in Mecklenburg-Vorpommern. Sie erbringt vollumfänglich die IT-Dienstleistungen für den neu.sw-Konzern.

Für unsere Abteilung operativer Betrieb und Steuerung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit folgendem

**Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker, IT-Systemelektroniker oder vgl. Kenntnisse
- Kenntnisse über IT-Anwendungssysteme, Windows Betriebssysteme, Standard Office-Applikationen und Dienste
- Kenntnisse über Citrix-, Terminalserver-Umgebungen
- Kenntnisse über Fachanwendungen der öffentlichen Hand
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- zuverlässige und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- systematisches und strukturiertes Arbeiten
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Service- und Kundenorientierung
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- souveräne Beherrschung der deutschen Sprache

## Mitarbeiter IT Service (w/m/d)

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Aufnahme und Bearbeitung von Anfragen im 1-st Level (IT-Support, Störungsbehebung, Aufträge) am Telefon, per E-Mail oder Ticketsystem
- erstellen, bearbeiten und delegieren Servicetickets
- IT-Helpdesk Sofortberatung mit Orientierung auf hoher Erstlösungsquote
- Administrative Tätigkeiten, wie Benutzer- und Computerverwaltung und DNS-, GPO-, DHCP-Administrationen
- Durchführung von Installationen, Konfigurationen und Troubleshootings
- Routine-Wartungsarbeiten an der IT-Landschaft
- Pflegen von Dokumentationen

## Mitarbeiter IT Desktop (w/m/d)

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Erbringung des 2nd-Level-Supports für Hard- und Software mit direktem Endanwenderbezug
- Bereitstellung Arbeitsplatzinfrastruktur inkl. Installation, Konfiguration und Auslieferung von Hardware
- Durchführung von Fehleranalysen und Lösungsversuchen
- Installation, Konfiguration und Monitoring von Software
- Installation und Qualitätssicherung von Arbeitsplatzsystem-Updates
- Administrative Tätigkeiten, wie Benutzer- und Computerverwaltung und DNS-, GPO-, DHCP-Administrationen

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet, eine angemessene tarifliche Vergütung, attraktive betriebliche Zusatzleistungen, Chancengleichheit sowie persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten. Als zertifiziertes Unternehmen im Audit Erwerbs- und Privatleben ist eine familienfreundliche Personalpolitik für uns selbstverständlich.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an [bewerbung@neu-sw.de](mailto:bewerbung@neu-sw.de)